Para crear el Proyecto (1 sola vez)

El primer paso fue crear el proyecto con xlwings:

1. Ingrese con terminal Prompt de Anaconda-Navigator y parado en C:\Users\debus\

Correr (base) C:\Users\debus>xlwings quickstart GGastos\_v060422

Esto crea:

* la carpeta GGastos\_v060422
* GGastos\_v060422.py
* GGastos\_v060422.xlsm

1. Luego copiar las planillas Menu, Meses, Debitos, Creditos, Naranja, Registro\_web, Impuestos, Gastos\_pbi, Gastos, Saldo\_pbi, Saldo, CSeg Dolares, Patrimonio del archivo Excel anterior.
2. Copie el GastosMensuales.py del Proyecto anterior.
3. Copiar y pegar con windows y obtengo la copia GGastos\_v060422 - copia.xlsm

PARA PROBAR:

Genero las planillas mensuales y las puedo borrar y volver a generar si es necesario.

Pasos para generar un archivo nuevo de Gestión Gastos (se repite mensualmente)

EL PRIMERO DE CADA MES TENGO QUE LIQUIDAR LOS GASTOS DEL MES ANTERIOR o MES VENCIDO.

Preparación – Descargas:

1. Previamente el 30 o 31 de cada mes tengo que anotar los Saldos de la Caja de Ahorro en Pesos y Caja de Ahorro en dólares.
2. Descargar del HomeBanking BANCON los movimientos de la CA Pesos para el Mes vencido y mover el archivo “CA $ 900 0020382809 – Movimientos.xls” de Descargas a la carpeta

G:\Mi unidad\Mis\_Pagos\aaaa\mmaaaa correspondiente.

1. Renombrar el archivo GGastos\_Mes\_vddmmaa.xlsm donde Mes corresponde al mes a contabilizar.

Buscar en mi Laptop Lenovo C:\Users\debus\GGastos\_v\_prod (la carpeta local de producción):

Por ejemplo: GGastos\_Mayo\_v030622.xlsm a GGastos\_Junio\_vddmmaa.xlsm

Notas:

Esta carpeta esta replicada en Google Drive:\Otros ordenadores\LENOVO\GGastos\_vprod

El proceso corre en el entorno virtual “Gestion Gastos” porque tiene instalado la librería pdfplumber y el complemento para Excel de xlwings tiene que estar configurado:

Conda Path: C:\ProgramData\Anaconda3

Conda Env: “Gestion Gastos”

Para editar el programa **C:\Users\debus\GGastos\_vprod\Gastos\_v210923.py** con Visual Studio Code usar el Python de Anaconda en el entorno de “Gestión Gastos” para que funcione la librería pdfplumber.

Sistema:

1. Correr Anaconda Prompt (Gestion Gastos) y cambiar a carpeta GGastos\_vprod:
   * (Gestion Gastos) C:\Users\debus>cd GGastos\_vprod
2. Abrir el archivo Excel renombrado en carpeta C:\Users\debus\GGastos\_v\_prod y cambiar en planilla “Menú” el Periodo a contabilizar. Por ejemplo: 082023
   * (Gestion Gastos) C:\Users\debus\GGastos\_vprod>**GGastos\_Mes\_v210923.xlsm**
3. **Correr el proceso “Subir Movimientos Bancor”** y verificar los movimientos de las planillas “Meses”, “Débitos” y “Créditos”. Filtrar por año y mes para ver los movimientos correspondientes.
4. **Correr el proceso “Subir Resumen Naranja” y verificar.** Solo a los fines de registro. No se suma nada de esta planilla. El gasto de tarjetas ingresa por debito BANCOR.
5. **Actualizar planilla “Registro\_web”** en menú 🡪 Datos 🡪 Actualizar todo
6. Si se acredito Plazo Fijo en Planilla “**Créditos**”: Calcular el interés ganado y reemplazar el monto acreditado en la columna inversiones por la formula Interés Ganado = Monto Acreditado – Monto Depositado
7. Cargar Tabla Impuestos: Registrar los impuestos pagados ese mes. Normalmente los impuestos vienen debitados en el Resumen Naranja, pero puede haber otros impuestos pagados con VISA o débito.
8. **Correr el proceso “Contabilizar Mes Vencido”.** Verificar planillas Gastos\_pbi, Gastos, Saldos\_pbi y Saldos.
9. Actualizar Tabla Caja Seguridad dólares.
10. Actualizar Planilla Patrimonio.
11. Revisar y Salvar archivo Excel.
12. PARA FINALIZAR COPIAR ARCHIVO A LA NUBE

Hacer copia del archivo GGastos\_Mes\_vddmmaa.xlsm (que está en la carpeta local de producción) y copiarlo a la carpeta G:\Mi unidad\Mis\_Pagos\AAAA\MMAAAA en la nube.